|  |
| --- |
| **Утверждаю**  Заведующий МДОУ «Детский сад № 246»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Лату  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год |

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 246»**

**за 2016 – 2017 учебный год**

Процедуру самообследования  МДОУ «Детский сад № 246» регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ( ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).
* Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения   самообследования образовательных организаций».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
* Приказ ДОУ от 01.07.2016г. № 02-04/48 «О порядке подготовки и организации проведения самообследования» .

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской  Федерации   от 10.07.2013 г. №582.

**Цель самообследования:**

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

**Задачи самообследования:**

-получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;

-выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

-установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

**В процессе самообследования проводится оценка:**

— образовательной деятельности;

— системы управления организацией;

— содержания и качества подготовки обучающихся;

— качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;

— функционирования внутренней системы оценки качества образования;

— организации учебного процесса.

1. **Аналитическая часть**

**1.1. Общие сведения об учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название (по уставу)** | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад № 246» |
| **Сокращенное наименование учреждения** | МДОУ «Детский сад № 246» |
| **Тип и вид** | Тип: дошкольное образовательная организация  Вид: бюджетное учреждение |
| **Организационно-правовая форма** | Дошкольное образовательное учреждение |
| **Учредитель** | Департамент образования мэрии города Ярославля |
| **Год основания** | корпус А: 1960 год; корпус Б: 1957 год. |
| **Юридический адрес** | 150010, Ярославская область, город Ярославль, улица Пирогова, дом № 16, |
| **Телефон** | Кор. А: 46-60-16: факс: 48-79-03; кор. Б: 48-72-81; факс: 42-62-52 |
| **e-mail** | yardou246@yandex.ru |
| **Адрес сайта в Интернете** | http://mdou246.edu.yar.ru/ |
| **Режим работы** | с 07.00 часов – до 19.00 часов, длительность – 12 часов, суббота-воскресенье выходной |
| **Должность руководителя** | Заведующий |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя** | Лату Марина Ивановна |
| **Лицензия на право ведения образовательной деятельности** | Серия  76Л02 № 0000419, регистрационный № 178/15 от 28.07.2015г. |
| **Лицензия на осуществление медицинской деятельности** | № ЛО-76-01-001097 от 27.01.2014г. |
|  |  |

**1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1. Наличие свидетельств:** | | |
| а) о внесении записи в Единый  государственный реестр юридических лиц | | 11.07.2005г серия 55 № 001487007 |
| б) о постановке на учет в налоговом  органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | | зарегистрирован 26.10.2002г.  регистрационный № 9052  ОГРН 1027600983035 |
| **2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения:** | | |
| Наличие и реквизиты Устава  образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | | **Устав** Утвержден приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 08.04.2015г № 01-05/233 соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| **2.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения:** | | |
| В части содержания образования, организации образовательного процесса | * коллективный договор * правила внутреннего трудового распорядка * положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда * положение о педагогическом Совете * положение о родительском комитете * положением о родительском собрании Учреждения * положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения * положение о родительском собрании группы  Учреждения * положением о порядке комплектования Учреждения * положение о работе с персональными данными сотрудников, воспитанников и  родителей (законны представителей) * положением  о должностном контроле Учреждения * положением об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности Учреждения. | |

**Вывод:** все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.

**1.3. Структура образовательного учреждения и система его управления**

Управление МДОУ «Детский сад № 246»   осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законом РФ «Об образовании», строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОУ представлена Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Управляющим советом, Профсоюзным комитетом.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью. Отношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

|  |  |
| --- | --- |
| Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | * Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности. * Старший воспитатель  ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; планирует организацию всей методической работы. * Завхоз  ведет качественное обеспечение  материально-технической  базы   в полном  соответствии  с  целями и задачами ДОУ; осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении. * Старшая медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении. * Главный бухгалтер осуществляет финансово-экономическую деятельность МДОУ |
| Каковы основные формы координации  деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:   * общее собрание трудового коллектива * педагогический совет * родительский комитет * управляющий совет ДОУ * профсоюзный комитет |
| Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | Заведующий МДОУ  Старший воспитатель  Старшая медсестра  Воспитатели  Специалисты  Завхоз  Младший обслуживающий персонал  Дети, родители. |
| Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Непосредственное управление ДОУ осуществляет департамент образования мэрии города Ярославля..  Также активное влияние на деятельность ДОУ оказывают Профсоюз работников образования.  В состав органов самоуправления ДОУ входят:  — Общее собрание трудового коллектива  — Совет педагогов ДОУ  — Профсоюзный комитет  — Управляющий совет.  Руководит образовательным учреждением Лату Марина Ивановна – руководитель высшей категории, имеет  высшее образование.  Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.  ·        Федеральным законом  «Об образовании».  ·        Федеральным законом  «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».  ·        Конвенцией ООН о правах ребенка.  ·        Санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.  ·        Уставом  ДОУ.  ·        Договором между ДОУ  и родителями.  ·        Договором между ДОУ  и Учредителем*.*  ·        Трудовыми договорами между администрацией и работниками.  ·        Правилами внутреннего трудового распорядка.  и др. локальными актами ДОУ |

**Вывод**: Система управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 246» ведется в соответствие с  существующей нормативно-правовой базой  всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет  положительную  динамику результативности управления.

**1.4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Состав воспитанников | В 2016-2017  году функционировало 6 групп, из которых:   * 4 группы общеразвивающей направленности, которые посещали  117 детей из них 58 девочек, 59 мальчиков; * 2 группы оздоровительной направленности, которые посещают 38 ребёнок из них 15 девочек, 23 мальчиков.   В школу выпущено 23 дошкольников. В новом учебном году  укомплектованы все возрастные группы. |
| Наличие и комплектование групп согласно,  лицензионного норматива | 6 групп:  1 группа раннего возраста (2-3 лет) общеразвивающая - 28 чел.  2 группа раннего возраста (1,5-3 лет) оздоровительная - 16 чел.  3 группа разновозрастная (3-5 лет) оздоровительная - 25 чел.  4 группа 2-я младшая (4-5 лет) общеразвивающая - 30 чел.  5 группа средняя группа (4-5 лет) общеразвивающая - 28 чел.  6 группа разновозрастная группа (5-7 лет) общеразвивающая - 28 чел. |
| Социальный состав семей воспитанников *(данные на сентябрь 2016 г.)* | Полная семья – 81%  Неполная семья – 23%  Многодетная семья – 11% |

**Вывод:** Доукомплектование группы раннего возраста (1,5-3 лет) оздоровительной направленности будет осуществляться в течение учебного года. Остальные возрастные группы укомплектованы полностью.

**1.5. Содержание образовательной деятельности и характеристика  воспитательно-образовательного процесса**

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные   мероприятия;   индивидуальная   и   подгрупповая   работа;    самостоятельная деятельность; проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

Содержание образовательного процесса в МДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

Парциальные **программы:**

«ОБЖ для младших дошкольников» Н.С. Голицина

«ОБЖ для старших дошкольников» Н.С.Голицина , С.В. Люзина, Е.Е. Бухарова

«Ладушки» И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева

«Цветик – семицветик. 3-6 лет» Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева

«Приключения будущих первоклассников. Цветик – семицветик» Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева

«Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению»

**Педагогические технологии:**

          — проектный метод

          — интегрированный подход

           — проблемный метод обучения

           — информационно-коммуникационные технологии.

      Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

* СОШ № 73, 78, 88.
* Библиотека
* ДК «Радий»
* СК «Молния»

Со всеми партнёрами заключены договоры о сотрудничестве.

Дошкольное учреждение осуществляет преемственность с СОШ № 78 района Липовая гора. Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

— Отслеживалась адаптация выпускников детского сада

— Проводилась диагностика готовности детей к школе

— Экскурсии различной направленности

— Посещение дошкольниками  школьного   музея.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Планируя и осуществляя воспитательно-образовательный процесс, педагогический коллектив опирается на нормативные документы:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организации»
* Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Продолжительность учебного года с сентября по  май.  В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений.

Образовательный процесс в детском саду предусматривал решение программных образовательных задач в рамках модели организации воспитательно-образовательного процесса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Совместная деятельность детей и взрослого | | Самостоятельная деятельность детей | Взаимодействие с семьей, социальными партнерами |
| Непосредственная образовательная деятельность | Образовательная деятельность в режимных моментах |

Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.

Дополнительное   образование       детей в  ДОУ  планируется осуществлять с января 2017г. Учебной перегрузки нет.

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении реализуется программа «Одарённый ребёнок», ежегодно организуются конкурсы,  выставки.  Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

Организованная  в  ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит  на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

* повышение педагогической культуры родителей;
* приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

* анкетирование;
* наглядная информация;
* выставки совместных работ;
* групповые родительские собрания, консультации;
* проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
* посещение открытых мероприятий и участие в них;
* участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах;
* заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Родители получают консультативную информацию от специалистов ДОУ: педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, старшего воспитателя, старшей медсестры. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете  организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные  стенды.

**Вывод:** План  образовательной деятельности составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

**1.6. Содержание и качество подготовки воспитанников**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная  подготовка детей  к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до  поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды. Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объёме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социально-коммуникативное развитие | Познавательное развитие | Речевое развитие | Художественно-эстетическое развитие | Физическое развитие |
| В – 49 %  С – 40 %  Н – 9 % | В – 48%  С – 42%  Н – 10% | В – 25%  С – 68%  Н – 17% | В – 33%  С – 65%  Н – 7% | В – 39%  С – 55%  Н – 5% |

Анализ готовности детей к школе в 2016-2017 учебном году

Всего 23 ребенка (100%)

|  |  |
| --- | --- |
| **Преобладающий мотив учения** | **Количество детей (%)** |
| Социальный мотив (стать тем, кем захочет) | 38% |
| «Внешний» мотив по отношению к учебе,  Мотив получения хорошей отметки | 0  24% |
| Учебный мотив, нравится учиться | 38% |
| Игровой мотив, в школе можно поиграть | 0 |
| Несформированность мотивации учения | 0 |

**Психологическая готовность к школе (психолого – педагогическая диагностика Е.А. Стребелевой)**

У 100% выпускников сформирована психологическая готовность к школе.

**Вывод:**

* Результаты педагогического анализа показывает преобладание детей со средним и выше среднего  уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.
* у детей подготовительной к школе группы преобладающими мотивами обучения являются социальный, учебный, мотив получения высокой отметки, психологическая готовность к школе сформирована у 100% выпускников.

**1.7. Качество кадрового обеспечения образовательного учреждения**

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.  Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами   полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте. Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (ДОУ, район, область), а также при участии в интернет конкурсах федерального масштаба.

Педагогический коллектив МДОУ значительно обновился молодыми педагогами: 2 человека получили высшее педагогическое образование, 2 человека являются учащимися педагогического колледжа, 2 человека являются учащимися педагогического университета.

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика педагогического коллектива | Общее количество — 16  Старший воспитатель — 1  Воспитатель — 12  Педагог-психолог — 1  Музыкальный руководитель — 1  Инструктор по физической культуре – 1 |
| Образовательный уровень | Высшее — 12(75%), из них: с педагогическим-16 педагога (100%)  Среднее специальное — 4 (25%), из них: дошкольное образование — 8 чел. (50 %) |
| Уровень квалификации | Высшая квалификационная категория - 0  Первая квалификационная категория – 7  (44%)  Соответствие занимаемой должности — 1  (6 %)  Без категории — 8 (50 %) |
| Стаж работы в должности педагога | До 5 лет – 5 (31%)  5-10 лет – 2 (13%)  До 15 лет — 0  15-30 лет —  5 (31%)  Свыше 30 лет  — 4 (25%) |
| Возрастные показатели | 20-30 лет – 2 (13%)  30-55лет – 12 (74%)  Свыше 55 — 2 (13%) |
| Педагоги,  имеющие  ученые степени и ученые звания. | Нет |

**Вывод:** Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

**1.8. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного учреждения**

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно — образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Параллельно педагогами используются парциальные программы, методические пособия и технологии, цели и задачи которых схожи с примерной основной общеобразовательной программой ДОУ, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала дошкольников.

**Вывод:** Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом кабинете создаются  условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников.

Учебно-методическое обеспечение частично соответствует ООП ДО, ФГОС ДО, условиям реализации ООП ДО.

**1.9. Материально-техническая база образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности  их назначение, площадь (кв.м.). | Детский сад имеет 2 здания,  Этажность – 2  Здания светлые,  имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. |
| Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений | — групповые  помещения — 6  — спальни — 6  — физкультурно-музыкальный  зал — 2  — методический кабинет – 1  — кабинет заведующего  — 1  — медицинский кабинет  — 1  — процедурный кабинет – 1  — изолятор — 1  — пищеблок -2  — прачечная – 2  — кастелянская — 1  — кабинет завхоза — 1 |
| Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность) | — компьютер — 10  — интернет  – 10  — электронная почта — 1  — музыкальный центр — 1  — телефон/факс  – 2  — аудимагнитолы  – 2  **Е-mail: yardou246@yandex.ru** |
| Сведения о медико-социальном обеспечении | Медицинское обслуживание обеспечивается штатной медсестрой. Медицинский блок включает в себя медицинский, процедурный кабинет, кабинет лечебной физкультуры, массажный кабинет, кабинет электросветолечения. Все помещения оснащены необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Старшей медицинской сестрой ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.           Старшей медсестрой ДОУ проводятся профилактические мероприятия:  —    осмотр детей во время утреннего приема;  —    антропометрические замеры  —    анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;  —    ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.  —     лечебно-профилактические мероприятия с детьми и сотрудниками.  Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения.  Организация питьевого режима соответствует требованиям СанПиН. В ежедневный рацион детей включатся овощи, рыба, мясо, молочные продукты, фрукты. Анализ выполнения норм питания проводится ежемесячно.  Меню обеспечивает: — сбалансированность детского питания; — удовлетворенность суточной потребности детей в белках, жирах и углеводах; — суточные нормы потребления продуктов.  Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно старшей медсестрой и бракеражной  комиссией.  Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие к предъявляемым требованиям. |
| Групповые помещения | Групповые комнаты, включают  игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. |
| Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.) | Физкультурно-музыкальный  зал имеется в каждом корпусе. Оснащение физкультурно-музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь зала достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в физкультурно-музыкальном зале, имеет все необходимые документы и сертификаты качества. Оформление зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада. |
| Изменения материально-технического состояния образовательного учреждения. | — Проведен частичный ремонт кровли, наружного освещения, косметический    ремонт групповых помещений, детских туалетов, ремонт физкультурно-музыкального  зала, замена дверей, замена электрики.  - асфальтирование территории корпуса Б. |
| Соблюдение в ДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности | Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании»,  который в пп.3 ч.3 ст.32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.         Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:  ·        пожарная безопасность;  ·        антитеррористическая безопасность;  ·        обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;  ·        охрана труда.       МДОУ «Детский сад № 246» в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.        В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, ежемесячно проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре, а также целевые инструктажи. В здании установлена АПС с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ.      Кроме того, имеется охранная сигнализация, кнопка   сигнализации (КТС). В здании установлены камеры видеонаблюдения.      Главной целью по охране труда в МДОУ «Детский сад № 246»  является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. |

**Вывод:** Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

**1.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения**

Систему качества  дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

* Качество научно-методической работы
* Качество воспитательно-образовательного процесса
* Качество работы с родителями
* Качество работы с педагогическими кадрами
* Качество предметно-развивающей среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

**Вывод:** В ДОУ выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

**1.11. Выводы по итогам самообследования образовательного учреждения**

* Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.
* Содержание образовательно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования базовой и дополнительных программ;
* В ДОУ работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;
* Материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
* Запланированная воспитательно-образовательная работа на 2015 -2016 учебный год выполнена в полном объеме.
* Уровень готовности выпускников к обучению в школе – выше среднего.

**1.12. Цели и задачи, направления развития учреждения**

         По итогам работы ДОУ за 2015-2016  учебный год определены следующие приоритетные направления деятельности на 2016-2017 учебный год:

* повышение социального статуса дошкольного учреждения
* создание равных возможностей для каждого воспитанника в получении дошкольного образования
* приведение материально – технической базы детского сада в соответствие с ФГОС ДО
* увеличение количества педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, первую квалификационную категорию
* повышение уровня педагогического просвещения родителей (законных представителей), увеличение числа родителей (законных представителей), обеспечиваемых консультативной поддержкой МДОУ
* создание системы поддержки и сопровождения инновационной деятельности в детском саду
* рост творческих достижений всех субъектов образовательного процесса, овладение комплексом технических навыков и умений, необходимых для их реализации
* формирование компетентной личности дошкольника в вопросах физического развития и здоровьесбережения
* формирование у воспитанников предпосылок к учебной деятельности
* активное включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Структурное подразделение** | **Содержание деятельности** | **Члены структурного подразделения** | **Взаимосвязь структурных подразделений** |
| Общее собрание трудового коллектива | Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива    Расширение коллегиальных, демократических форм управления ДОУ    Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ | Все  работники | Педагогический совет Комиссия по охране труда    Профсоюзный комитет |
| Педагогический совет | Выполнение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования Определение направлений деятельности ДОУ, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса    Принятие изменений в ООП ДО Обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогов, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта | Заведующий, старший воспитатель воспитатели, специалисты | Общее собрание трудового коллектива Психолого-медико- педагогический консилиум Родительский комитет Совет ДОУ |
| Родительский комитет | Содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса    Координирование деятельности групповых Родительских комитетов    Проведение разъяснительной и консультативной  работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях | Избранные представители родительской общественности | Общее собрание родителей Совет Учреждения |
| Управляющий  совет ДОУ | Рассматривание вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ Согласование сметы доходов и расходов, перечня услуг, плана работы образовательной деятельности по оказанию ДОУ дополнительных платных образовательных услуг.  Поддерживание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы    Рассматривание жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала ДОУ | Педагоги, родители (законные представители воспитанников), представители учредителя | Общее собрание родителей Родительский комитет |
| Профсоюзный комитет | Предоставление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза    Разработка и согласование нормативно-правовых документов учреждения, имеющих отношение к выполнению трудового законодательства    Контроль за соблюдением и выполнением законодательства | Председатель ПК, члены профсоюза | Общее собрание трудового коллектива Комиссия по охране труда |

Заведующий МДОУ: М.И. Лату