

* Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
* Уставом ДОУ.

1.3.Руководство физкультурным залом осуществляется инструктором по физической культуре.

1.4.Основными направлениями работы инструктора по физической культуре являются:

 -научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по физическому воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;

 -применение педагогический обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;

 -диагностика и прогнозирование результатов физического развития детей ДОУ по МКР;

 -учёт особенностей психофизического развития детей и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;

 -накопление методического материала, наглядно-практического материала (раздаточного, демонстрационного, игрового);

 -создание положительной атмосферы детей и сотрудников;

 -сбор педагогической информации, осуществление контроля двигательной активности детей;

-изучение, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по физическому воспитанию и оздоровлению детей;

 -пропаганда здорового образа жизни среди детей, родителей и сотрудников ДОУ.

 1.5.Инструктор по физической культуре работает на основании годового плана ДОУ, также сетки ОД.

**2.Организация учебно-воспитательного процесса.**

 2.1.Инструктор по физической культуре проверяет состояние физкультурного зала и обеспечивает безопасность детей и охрану здоровья, положительное эмоциональное благополучие детей и соблюдает санитарно-гигиенические нормы во время организации занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

 2.2.Инструктор по физической культуре пополняет развивающую среду физкультурного зала и оформляет необходимую документацию.

 2.3.Инструктор по физической культуре составляет сетку занятий с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.

2.4. Инструктор по физической культуре определяет адаптированной программой содержание деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

**3.Оборудование физкультурного зала.**

 3.1.Документация физкультурного зала:

 -планы воспитательно-образовательной работы с детьми по группам (календарный, перспективный);

 -план развлечений на текущий учебный год;

 -сетка ОД и график проведения утренней гимнастики, развлечений;

 -списки детей по группам;

 -паспорт физкультурного зала;

 -картотека подвижных игр (программных, народных).

 -сценарии спортивных праздников, развлечений и досугов с детьми и совместно с родителями;

 -журнал (дневник) ведения обследования физического развития детей по «МКР».

-пособия по приобщению детей к мировой и национальной культуре, в

и по обучению детей двум государственным языкам .

 3.2.Раздаточный материал:

 -флажки, ленты, булавы, кубики, палки, платочки, мелкие мячи, шарики и др. для использования при проведении общеразвивающих упражнений и подвижных игр;

 -пособия из бросового материала.

 3.3.Спортивное оборудование:

 -насыщенность и разнообразие спортивного оборудования, инвентаря и использование нетрадиционного инвентаря согласно программных возрастных требований, СанПИна.

 3.4. ИКТ: магнитофон, CD диски, кассеты с музыкой разного характера.

 3.5.Методическая литература, методические материалы (с картотекой), обеспечивающие реализацию повышения уровня воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию детей.

**4.Основные формы работы.**

 4.1.Осуществление взаимосвязи с физкультурно-оздоровительными организациями города.

 4.2.Организация и проведение занятий по физической культуре, утренней гимнастики, спортивных мероприятий.

 4.3.Оказание практической помощи воспитателям в планировании, подготовке и в проведении воспитательно-образовательного процесса по физическому воспитанию детей.

 4.4.Организация и проведение различных мероприятий взаимодействия с семьей по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни.

 4.5.Проведение диагностики физического развития детей по «МКР» и на ее основе ведение индивидуально-развивающей работы с детьми.

 4.6.Осуществление работы с детьми дошкольного возраста и родителями неорганизованных детей микрорайона по вопросам физической подготовки детей к школе, формированию здорового образа жизни.

 4.7.Оформление наглядно-информационных стендов, выставок для родителей, педагогов, сотрудников ДОУ.

**5.Принципы организации работы физкультурного зала.**

 5.1.Многофункциональность, связь с педагогической наукой, содержательность, безопасность, современность, доступность, эстетичность.

**6.Порядок работы.**

 6.1.Физкультурный зал является рабочим местом инструктора по физической культуре.

 6.2.Физкультурный зал работает ежедневно.

 6.3.ОД и утренняя гимнастика в физкультурном зале проводятся в соответствии с сеткой и графика проведения, утвержденными заведующим ДОУ.

**7.Средства и материальная база.**

 7.1.Оснащение физкультурного зала производится за счет:

 -бюджетного финансирования;

 -внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.