

МДОУ «Детский сад № 246»

ПРИКАЗ

№ 02-04/6

от 31.08.2022г.

Об организации питания воспитанников в 2022/23 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 246»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2022/23 учебном году в дни работы МДОУ «Детский сад № 246» (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню.

2. Утвердить:

- основное (организованное) меню для воспитанников 1–3 лет (приложение 1);
- основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет (приложение 2).

3. Определить следующий режим питания воспитанников.

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 246»
Лату М.И.

РЕЖИМ ДНЯ (Режим выстроен в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3684-21) 1 группа (1,5-3 года)

Режимные моменты	время года	
	холодное время	тёплое время
Подготовка к завтраку.	8.30-9.00	8.30-9.00
Завтрак		
Второй завтрак	9.55-10.00	9.55-10.00
Подготовка к обеду (гигиенические процедуры). Обед	11.45-12.15	11.45-12.15
Подготовка к уплотнённому полднику. Полдник.	16.15-16.45	16.15-16.45

Утверждаю

Заведующий МДОУ «Детский сад № 246»
Лату М.И.

РЕЖИМ ДНЯ

(Режим выстроен в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3684-21)

3-4 года (2 группа)

Режимные моменты	время года	
	холодное время	тёплое время
Подготовка к завтраку. Завтрак	8.30-8.55	8.30-8.55
Второй завтрак	10.00-10.05	10.00-10.05
Подготовка к обеду (гигиенические процедуры). Обед	12.00-12.30	12.00-12.30
Подготовка к уплотнённому полднику. Полдник.	16.15-16.45	16.15-16.45

Утверждаю

Заведующий МДОУ «Детский сад № 246»
Лату М.И.

РЕЖИМ ДНЯ

(Режим выстроен в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3684-21)

4-5 лет (3 группа)

Режимные моменты	время года	
	холодное время	тёплое время
Подготовка к завтраку. Завтрак	8.30-8.55	8.30-8.55
Второй завтрак	10.10-10.15	10.10-10.15
Подготовка к обеду (гигиенические процедуры). Обед	12.10-12.40	12.10-12.40
Подготовка к уплотнённому полднику. Полдник.	16.25-16.45	16.25-16.45

Утверждаю

Заведующий МДОУ «Детский сад № 246»
Лату М.И.

РЕЖИМ ДНЯ

(Режим выстроен в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3684-21)

4-5 лет (4 группа)

Режимные моменты	время года	
	холодное время	тёплое время
Подготовка к завтраку. Завтрак	8.30-8.55	8.30-8.55
Второй завтрак	10.10-10.15	10.10-10.15
Подготовка к обеду (гигиенические процедуры). Обед	12.10-12.40	12.10-12.40
Подготовка к уплотнённому полднику. Полдник.	16.25-16.45	16.25-16.45

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 246»
Лату М.И.

РЕЖИМ ДНЯ
(Режим выстроен в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3684-21)
5-6 лет (5 группа)

Режимные моменты	время года	
	холодное время	тёплое время
Подготовка к завтраку.		
Завтрак	8.30-8.55	8.30-8.55
Второй завтрак		
Подготовка к обеду (гигиенические процедуры). Обед	10.20-10.25	10.20-10.25
Подготовка к уплотнённому полднику. Полдник.	12.20-12.50	12.20-12.50
	16.30-16.45	16.30-16.45

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 246»
Лату М.И.

РЕЖИМ ДНЯ
(Режим выстроен в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3684-21)
6-7 лет (6 группа)

Режимные моменты	время года	
	холодное время	тёплое время
Подготовка к завтраку.		
Завтрак	8.30-8.55	8.30-8.55
Второй завтрак		
Подготовка к обеду (гигиенические процедуры). Обед	10.55-11.00	10.30-10.40
Подготовка к уплотнённому полднику. Полдник.	12.30-13.00	12.30-13.00
	16.30-16.45	16.30-16.45

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду,
- количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственному за организацию питания старшей медсестре Точелович Е.А.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками.

6. Главному бухгалтеру Серовой В.Н.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

7. Секретарю Петровой Т.В. в срок до 01.09.2022 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 246»:  М.И. Лату

С приказом ознакомлены:

ст. мр.  Петрова Т.В.
гл. бух.  Серова Г.В.
секретарь:  Петрова Т.В.