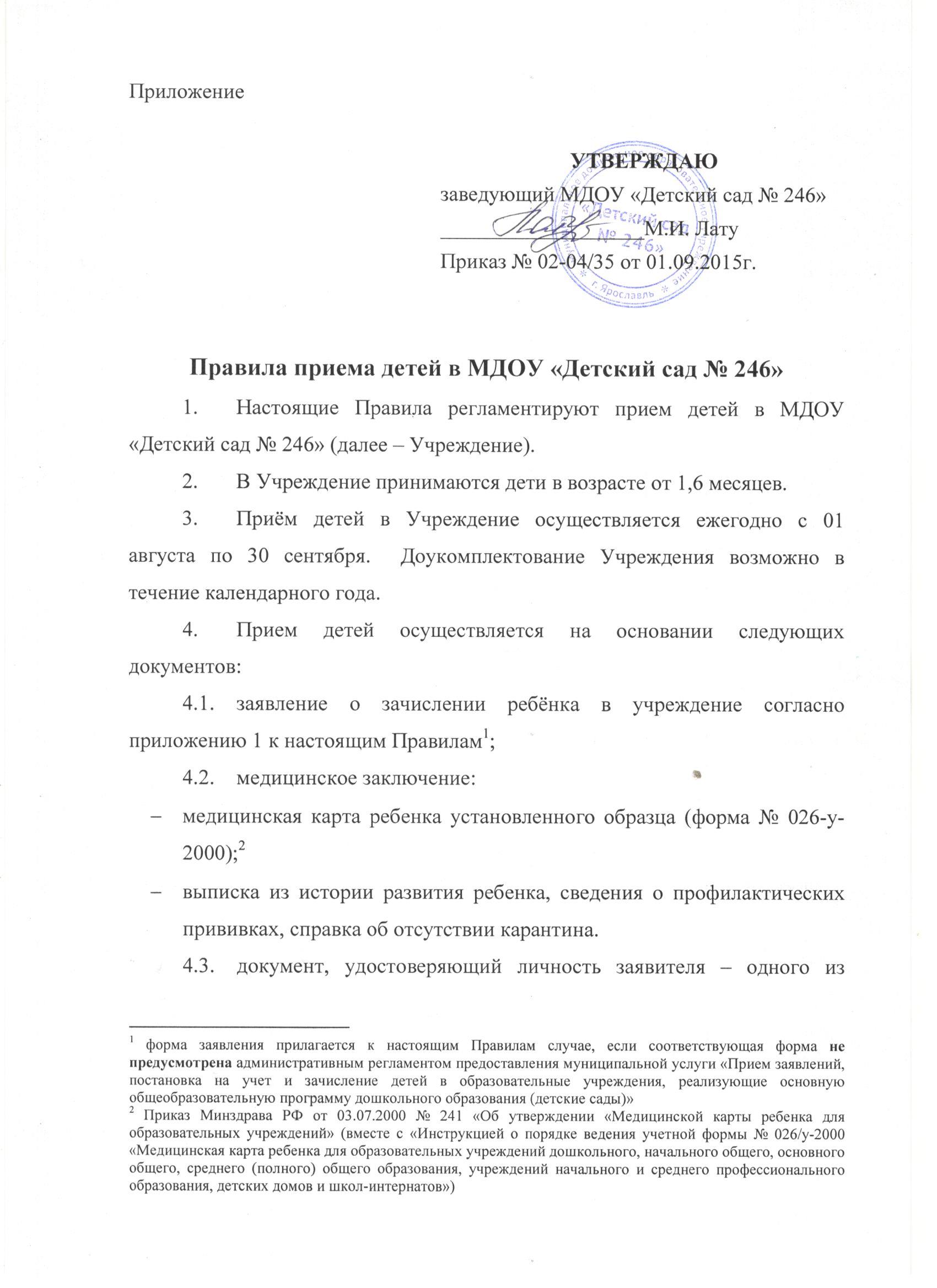
Приложение



родителей (законных представителей) ребёнка.[[1]](#footnote-1)

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.[[2]](#footnote-2)
2. Заведующий Учреждением:
   1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;[[3]](#footnote-3)
   2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Журнал учета движения воспитанников в Учреждении/Книгу движения детей в Учреждении;
3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение: в течение 3 рабочих дней после приема документов.
4. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.[[4]](#footnote-4)
5. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

* отсутствие направления ребенка в Учреждение;
* предоставление недостоверных сведений в документах;
* непредставление документов;
* отсутствие свободных мест в Учреждении;
* наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
* несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение;
* отсутствие (истечение срока действия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия письменного согласия родителей (законных представителей) на устройство ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности (при подаче заявления о зачислении ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности).

Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующему | | | | |  | | |
|  | | | | | (наименование учреждения) | | |
|  | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество заведующего) | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | |
| Имя |  | | | | | | |
| Отчество | | | |  | | | |
|  | | | | (родителя (законного представителя) | | | |
| Проживающего по адресу: | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| Контактный телефон | | | | | |  | |
| e-mail | |  | | | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу принять моего ребенка | | | | |  |
|  | | | | | (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения) |
| в группу | | |  | | |
|  | | | (наименование учреждения) | | |
| Фамилия, имя, отчество: | | | |  | |
| матери | |  | | | |
|  | | (Ф.И.О. полностью) | | | |
| отца |  | | | | |
|  | (Ф.И.О. полностью) | | | | |

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | |  | | |
| (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) | | |
| “ |  | | ” |  | 20 |  | | г. | Подпись | |  |

1. В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя [↑](#footnote-ref-1)
2. ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ» [↑](#footnote-ref-2)
3. ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ» [↑](#footnote-ref-3)
4. ч.2 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ» [↑](#footnote-ref-4)