

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Трофимова
Протокол № 29 от 2022г.



Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 246»
М.И. Лату
Приказ № 1016 от 2022г.



**Положение о постановке на внутрисадовый учёт и
снятии с учёта неблагополучной семьи
в МДОУ «Детский сад № 246»**

г. Ярославль
2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 246» г. Ярославля в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок постановки на учет воспитанников МДОУ «Детский сад № 246» из семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников ДОУ, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками ДОУ и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник ДОУ), – воспитанник ДОУ , который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая ребенка (воспитанника ДОУ), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДОУ, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовый учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников ДОУ, нуждающихся в проведении индивидуально- профилактической работы.

Социальный паспорт группы воспитанников ДОУ – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы ДОУ.

Социальный паспорт ДОУ – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих ДОУ.

Социальная карта семьи воспитанника –полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- раннее выявление и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Основания для постановки на внутрисадовый учет:

На внутрисадовый учет ставятся воспитанники из семей:

3.1. в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

3.2. находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Основания для снятия с внутрисадового учета воспитанников ДООУ

С внутрисадового учета снимаются воспитанники ДООУ по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовый учет по следующим основаниям:

- 4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- 4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- 4.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- 4.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 4.5. семьи, сменившие место жительства;
- 4.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
- 4.7. по другим объективным причинам.

5. Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников ДООУ (Приложение 1), на основе которого составляют социальный паспорт ДООУ (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями

воспитанников, выявляются семья, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовый учет (Приложение 3).

5.4. Основания постановки на внутрисадовый учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовый учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.4. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению педагогического совета ДОО с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующей ДОО.

5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики;
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
- социальная карта семьи воспитанника (Приложение 4);
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- план индивидуальной работы (Приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится у заведующего ДОО.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению педагогического совета на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадового учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовом учете.

5.10. Ежеквартально заведующий ДОО проводит сверку воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете.

6. Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовый учет

6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовом учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы. (Приложение 6).

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическая, социально-психологическую диагностику;
- составляет социальную карту группы воспитанников ДОО ;
- готовит представление на постановку на внутрисадовый учет на педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;

- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником ДОУ, поставленным на внутрисадовый учёт (Приложение 7), содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Заведующий ДОУ:

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;

6.4. старший воспитатель ДОУ:

- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовом учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовом учете.

6.5. Педагогический совет ДОУ :

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадовского учета;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников ДОУ , находящихся в социально-опасном положении;
- рассматривает вопросы о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

7. Ответственность и контроль за ведением внутрисадового учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадового учета, оформление соответствующей документации, качество проводимой работы возлагается на заведующего ДОУ.

Социальный паспорт _____ группы МДОУ «Детский сад № 246»
20____ - 20____ уч. г.

Воспитатели: _____

1. Всего детей: ____

2. Многодетные семьи (кол-во): ____

ФИО родителей	Дети		
	Всего в семье	Посещают ДОО	Обучаются в школе

3. Дети-инвалиды (кол-во, указать кто): ____

4. Семьи, родители в которых безработные (кол-во, указать кто): _____

5. Семьи, пострадавшие от стихийных бедствий (кол-во, указать кто): _____

6. Малообеспеченные семьи (кол-во): _____

ФИО родителей	Дети		
	Всего в семье	Посещают ДОО	Обучаются в школе

7. Дети, оставшиеся без попечения родителей (кол-во, указать кто): _____

8. Дети, чьи родители находятся в заключении (кол-во, указать кто): _____

9. Неполные семьи (кол-во, указать кто): _____

10. Матери (отцы)-одиночки (кол-во, указать кто): _____

11. Неблагополучные семьи (кол-во): _____

Неблагополучные семьи		
№ п/п	Ф.И.О. ребенка, родителей (законных представителей)	Дата постановки на учет, причина неблагополучия

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 246»

20____ - 20____ уч.год

1. Всего детей: ____

2. Многодетные семьи (кол-во): ____

ФИО родителей	Дети		
	Всего в семье	Посещают ДОО	Обучаются в школе

3. Дети-инвалиды (кол-во, указать кто): ____

4. Семьи, родители в которых безработные (кол-во, указать кто): ____

5. Семьи, пострадавшие от стихийных бедствий (кол-во, указать кто): ____

6. Малообеспеченные семьи (кол-во): ____

ФИО родителей	Дети		
	Всего в семье	Посещают ДОО	Обучаются в школе

7. Дети, оставшиеся без попечения родителей (кол-во, указать кто): ____

8. Дети, чьи родители находятся в заключении (кол-во, указать кто): ____

9. Неполные семьи (кол-во, указать кто): ____

12. Матери (отцы)-одиночки (кол-во, указать кто): ____

13. Неблагополучные семьи (кол-во): ____

Неблагополучные семьи		
№ п/п	Ф.И.О. ребенка, родителей (законных представителей)	Дата постановки на учет, причина неблагополучия

**Представление на постановку (снятия) на учет несовершеннолетнего,
находящихся в социально опасном положении**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Воспитанника группы № _____ МДОУ «Детский сад №246»

по причине _____

(указать причину)

а также по представлению _____

(педагогов ДОУ, указать ФИО, должность)

считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении.

«___» _____ 20__ г.

Воспитатель _____ (_____)
Ф.И.О. педагога

«___» _____ 20__ г.

Старший воспитатель _____ / _____ /

Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад №246»
_____ М.И.Лату
«__» _____ 20__ г.

**План индивидуальной воспитательно-профилактической
работы с воспитанником _____
_____ группа _____**

(название ДОУ)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Образовательная деятельность (специалисты ДОУ, воспитатель и др.)		
	Взаимодействие с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, ППМС центры, органы опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)		

Воспитатель _____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

Утверждаю
:
Заведующий МДОУ «Детский сад №246»
_____ М.И.Лату
«___» _____ 20__ г.

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
НАРУШЕНИЯ ПРАВ
воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической
работы**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление воспитанников ДОУ, находящихся в ТЖС или СОП	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели.
2	Изучение причин семейного неблагополучия	По мере выявления	Заведующий ДОУ, Воспитатели, Педагог-психолог
3	Консультации для воспитателей	По необходимости	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели
4	Консультации для родителей	По необходимости	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель- дефектолог, воспитатели
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Заведующий ДОУ, воспитатели
7	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ПП и др).	В течение года	Заведующий ДОУ
8	Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания	Ежедневно	Воспитатели
9	Совместная деятельность с родительской	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели, старший

	общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи		воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.
10	Информационный обмен с администрацией общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанниках ДООУ, находящихся в СОП, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель–май	Заведующий ДООУ, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
11	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе и.т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Педагоги ДООУ
12	Анализ работы с семьями воспитанников, ДООУ, состоящих на внутрисадовском учете.	Январь-май	Заведующий ДООУ, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели
13	Проведение родительских собраний и педсоветов по соответствующей тематике (постановка и снятие с внутрисадовского учёта), индивидуальных бесед с родителями	В течении года	Заведующий ДООУ, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели

Карта наблюдений за эмоционально-социальным развитием ребенка

Ф.И. воспитанника _____ Возраст _____ Группа № _____ Дата заполнения _____

№	Параметры	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл	
1	Адекватность поведения, самоконтроль	Поведение ребенка адекватно ситуации	Всегда	Чаще всего	Редко	Поведение неадекватно ситуации
2		Умеет следовать указаниям взрослого	Всегда следует указаниям	Чаще всего	Редко следует, трудно управляем	Не принимает во внимание указания взрослого
3		Может управлять своим поведением	Да	Чаще всего	Редко	Не может управлять своим поведением
4		Реагирует на положительную оценку своей деятельности взрослыми	Доволен, увеличивает продуктивную активность	Доволен, последующая активность непродуктивна	Довольствуется достигнутым	Неадекватно реагирует (смущается, огорчается, не замечает)
5		Реагирует на отрицательную оценку своей деятельности	Адекватно, прислушивается, корректирует поведение	Прислушивается, пытается что-то исправить	Не замечает	Неадекватно реагирует (радуется; проявляет агрессию; замыкается в себе)
6		Особенности активности:	Всегда активен, любознателен	Активность чередуется с периодами отдыха	Активен, но быстро утомляется; или активен до назойливости.	Слишком активен, повышенно возбудим; Вял, пассивен
7		Навыки самообслуживания	В состоянии обслужить себя полностью	В основном, обслуживает себя	Обслуживает себя редко	Пассивен, только принимает помощь
8	Игровая деятельность	Умеет понимать правила игры	Всегда понимает одним из первых	Понимает правила игры	С трудом понимает правила игры	Не понимает правила игры
9		Умеет принимать правила игры	Принимает правила и может контролировать других детей	Принимает правила, старается следовать, иногда нарушая их	Часто нарушает правила	Не принимает правила игры
10		Может занять себя сам	Легко находит себе занятия как в одиночку, так и в группе	Включается в занятия других детей	Занимает себя, наблюдая за другими детьми	Не может себя занять, пассивен или мешает другим детям
11	Особенности коммуникации со взрослыми	Социальные связи со взрослыми:	легко идет на контакт со взрослыми	Избирательно, чаще идет на контакт	Избирательно, но чаще не идет на контакт	Трудно идет на контакт
12		Стремится к совместной деятельности со взрослыми	Да, всегда	Часто стремится	Недостаточно, редко	Нет
13		Принимает помощь взрослого и руководствуется ею в своей деятельности	Да, всегда	Часто принимает	Недостаточно принимает, редко	Не принимает помощь, не руководствуется
14		Обладает "Чувством дистанции"	Да, всегда	Чаще всего	Редко	Нет

15		Привязанность к кому-либо из взрослых	Есть	"Липнет" ко всем.	Бойтся взрослых, плачет	Ни к кому не привязан, равнодушен.
16	Особенности коммуникаций с детьми	Социальные связи с детьми	Легко идет на контакт с детьми	Избирательно, чаще идет на контакт	Избирательно, но чаще не идет на контакт	Трудно идет на контакт
17		Умеет договариваться с детьми, ладит с ними	Всегда	Часто	Редко	Не умеет
18		Предпочитает играть в одиночку	Редко	Иногда	Часто	Всегда
19		Охотно принимает участие в играх, предложенных другими детьми	Очень охотно	Соглашается играть	Редко играет в игры, придуманные другими детьми	Никогда не играет в игры, придуманные другими детьми
20		Пытается быть лидером в детском коллективе	Всегда, и у него получается	Часто пытается, но не всегда удачно	Не претендует на роль лидера ни в чем	Отказывается быть лидером, главным.
21		Умеет переживать и сочувствовать (исключая конфликтные ситуации)	Да, помогает другому, жалеет его	Да, изредка	Наблюдает за другим ребенком	Смеется над ребенком, ведет себя неадекватно
22		Конфликтность	Неконфликтен	Редко	Часто	Сознательно провоцирует конфликты
23		Агрессивность	Мирно уживается с детьми	Редко и по делу	Часто	Проявляет физическую агрессию по отношению к детям и взрослым
24	Эмоциональные особенности	Преобладающее настроение	Бодрое, уравновешенное, в основном, хорошее; незлопамятен, трудно вывести из себя.	В основном, ровное настроение.	Раздражительное, возбужденное. Плохое и хорошее настроение задерживается надолго.	Подавленное. Вялое. Неустойчивое, очень часто меняется по незначительным поводам.
25		Выраженность эмоций	Выражены хорошо все оттенки эмоций			Эмоции на лице не выражает, лицо - застывшая маска
26		Тревожность, боязнь нового	Низкая тревожность. Активность и любознательность	Средняя мобилизующая тревожность	Высокая тревожность, беспокойство	Повышенная тревожность до нарушений деятельности или крайне низкая тревожность, снижен инстинкт самосохранения.
27		Пугливость	Нет	Может испугаться, но быстро успокаивается	Достаточно сильно боится чего-то одного	Много страхов
28		Плаксивость	Нет	Редко	Часто	Постоянно "Глаза на мокром месте", плачет по незначительным поводам
29		Доброжелательность	Да	Часто	Редко	Нет

30		Жизнерадостен и оптимистичен	Да	Часто	Редко	Нет
----	--	-------------------------------------	----	-------	-------	-----

Бланк анализа карты наблюдений за эмоционально-социальным развитием воспитанника

Ф.И. воспитанника _____ Возраст _____
 Группа № _____ Дата заполнения _____
 ФИО специалиста _____

№	Параметры		Оценка эмоциональ но-социального развития ребенка
1	Адекватность поведения, самоконтроль	Поведение ребенка адекватно ситуации	
2		Умеет следовать указаниям взрослого	
3		Может управлять своим поведением	
4		Реагирует на положительную оценку своей деятельности взрослыми	
5		Реагирует на отрицательную оценку своей деятельности	
6		Особенности активности:	
7		Навыки самообслуживания	
8	Игра	Умеет понимать правила игры	
9		Умеет принимать правила игры	
10		Может занять себя сам	
11	Особенности коммуникац ий со взрослыми:	Социальные связи со взрослыми:	
12		Стремится к совместной деятельности со взрослыми	
13		Принимает помощь взрослого и руководствуется ею в своей деятельности	
14		Обладает "Чувством дистанции"	
15		Привязанность к кому-либо из взрослых	
16	Особенности коммуникации с детьми	Социальные связи с детьми	
17		Умеет договариваться с детьми, ладит с ними	
18		Предпочитает играть в одиночку	
19		Охотно принимает участие в играх, предложенных другими детьми	
20		Пытается быть лидером в детском коллективе	
21		Умеет переживать и сочувствовать (исключая конфликтные ситуации)	
22		Конфликтность	
23		Агрессивность	
24	Эмоциональн ые особенности	Преобладающее настроение	
25		Выраженность эмоций	
26		Тревожность, боязнь нового	
27		Пугливость	
28		Плаксивость	
29		Доброжелательность	
30		Жизнерадостен и оптимистичен	
		Общая оценка эмоционально-социального развития ребенка	
		Уровень развития	
		Оценка результатов: 4 балла - Высокий уровень: (100 - 120 баллов по карте) 3 балла - Средний уровень:(78 - 99 баллов по карте) 2 балла - Ниже среднего: (53 - 77 баллов по карте) 1 балл - Низкий уровень: (30-52 баллов по карте)	

