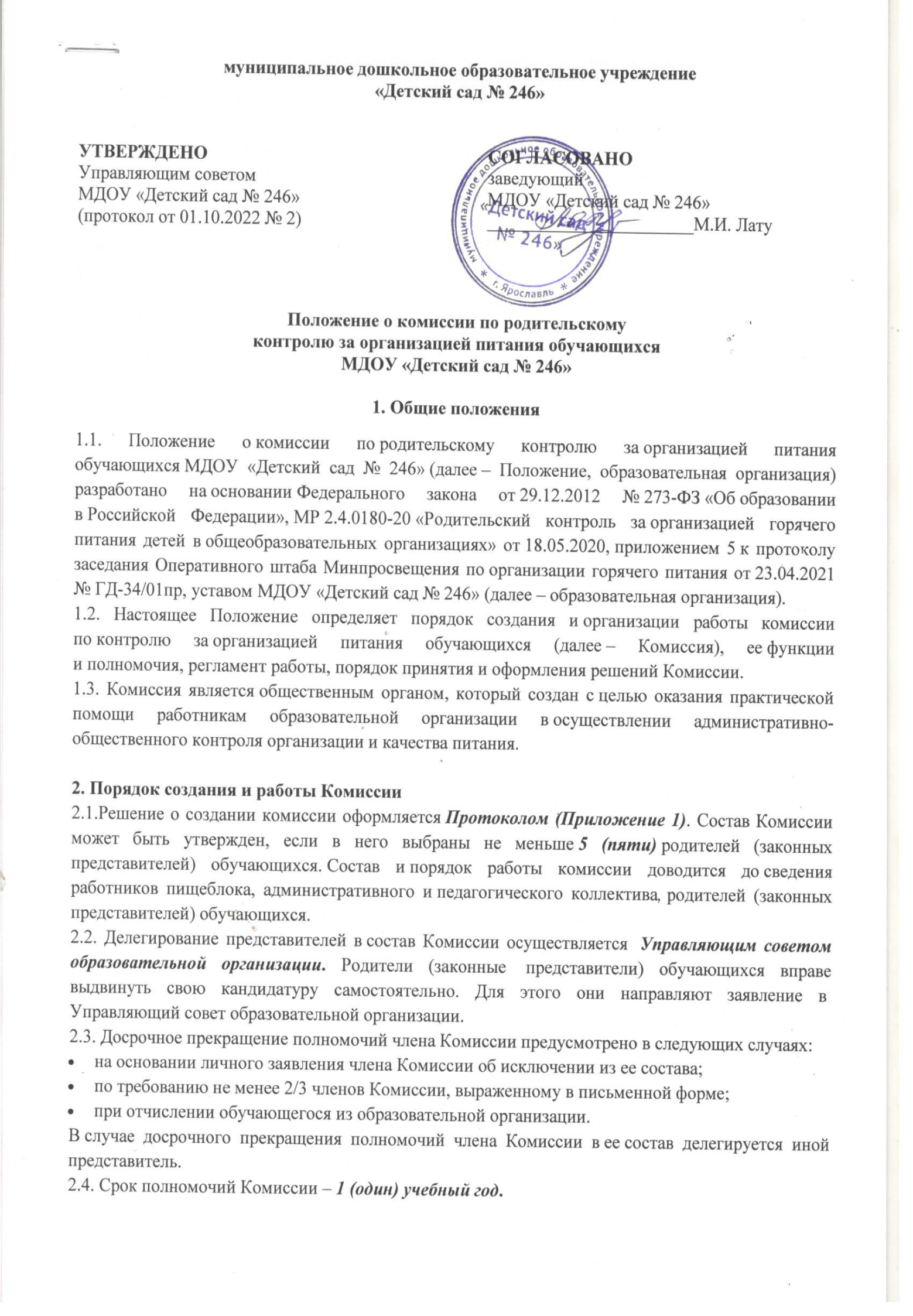
****

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

**3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

* решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
* пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
* вкусовые предпочтения обучающихся , удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

**4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

* задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
* заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
* вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
* участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

**5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ***Планом работы комиссии по родительскому контролю (Приложение 2)***, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся ***по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года***и считаются правомочными, если на них присутствует ***не менее 2/3 ее членов*.**

5.3. Заседания Комиссии оформляются ***Протоколом (Приложение 3)***. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются ***Протоколом (Приложение 3).***

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

* администрацию образовательной организации – ***один раз в четверть***;
* родительскую общественность – ***один раз в полугодие*.**

***По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.***

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Приложение 1

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 246»**

**(МДОУ «Детский сад № 246»)**

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания Управляющего совета, инициативной группы родителей**

**от 01.10.2022**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПРИСУТСТВОВАЛИ:** |  |
| Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Члены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **ОТСУТСТВОВАЛИ:** |  |
| Члены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Формирование общественной комиссии по контролю за качеством организации питания при Совете родителей.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**СЛУШАЛИ:**

Председателя Управляющего совета МДОУ «Детский сад № 246» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который ознакомил с содержанием раздела 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письма Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протокола Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи». Он озвучил цели и задачи формирования комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.

Также\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложил сформировать при Совете родителей общественную комиссию по контролю за качеством организации питания обучающихся. В состав комиссии предложил включить пять членов:

* родителя группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* родителя группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* родителя группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* родителя группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* родителя группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_озвучил тех, кто предложил включить данных родителей в состав комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Сформировать общественную комиссию по контролю за качеством организации питания при Управляющем совете МДОУ «Детский сад № 246».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |
| Секретарь |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 246»**

**(МДОУ «Детский сад № 246»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  Председатель комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МДОУ «Детский сад № 246»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (протокол от 01.10.2022 № 1) |

**План мероприятий по родительскому контролю**  
**за организацией питания обучающихся МДОУ «Детский сад № 246»**

**на октябрь–май 20\_\_\_/\_\_\_\_ уч. г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контрольное мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Контроль за организацией питания:   * охват обучающихся горячим питанием; * охват обучающихся льготным горячим питанием; | **1 раз в четверть** | Члены комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню, оценка целевого использования продуктов | **Ежемесячно** | Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Проверка ведения документации по питанию | **1 раз в полгода** | Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Посещение помещений для приема пищи. Оценка:   * соблюдения санитарно-гигиенических требований; * органолептических показателей пищевой продукции; * профилактика инфекционных заболеваний | **Ежемесячно** | Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Анкетирование обучающихся | **2 раза в год** | Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся | **1 раз в четверть** | Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Анализ устранения администрацией образовательной организации замечаний комиссии | **1 раз в четверть** | Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Анализ выполнения администрацией образовательной организации предложений комиссии | **Май, сентябрь, декабрь, март** | Председатель комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Совещание с ответственным за организацию питания обучающихся | **Ежемесячно** | Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Пропагандистская и просветительская работа с родителями обучающихся | **В течение года** | Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Проверка соблюдения графика работы пищеблока | **Ежемесячно** | Члены комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 3

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 246»**

**(МДОУ «Детский сад № 246»)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся МДОУ «Детский сад № 246»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИСУТСТВОВАЛИ:** |  |
| Члены: | 5 человек  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кворум имеется. |
| Приглашенные: | председатель Управляющего совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ОТСУТСТВОВАЛИ:** |  |
| Члены: | нет. |

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Избрание председателя и секретаря комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.

2. Утверждение плана работы комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

1. По первому вопросу **СЛУШАЛИ** председателя Управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Он представил друг другу членов комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся (далее – Комиссия). Также он ознакомил присутствующих с Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания детей. Затем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложил избрать председателя и секретаря Комиссии. Председателем Комиссии была предложена кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., секретарем – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

За – «5», против – «0», воздержались – «0».

**РЕШИЛИ:**

Поддержать выбор предложенных кандидатур председателя и секретаря Комиссии.

2. По первому вопросу **СЛУШАЛИ** председателя Комиссии ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Она ознакомила с проектом плана работы Комиссии на ноябрь–май 2022/23 учебного года. Особое внимание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предложила уделить мониторингу помещений для приема пищи, проверке удовлетворенности детей и родителей качеством организации питания. В конце председатель предложила утвердить план работы Комиссии.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

За – «5», против – «0», воздержались – «0».

**РЕШИЛИ:**

Утвердить план работы Комиссии на октябрь–май 2022/23 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |
| Секретарь |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |
|  |  |  |  |  |