



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | совещаниях,  педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета. | |  | | | постоянно | |
| 1.2.4. | | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | | заведующий | | | по факту выявления | |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | | |
| **2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.  Издание приказ по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МДОУ «Детского сада № 246».  Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.  Принятие Кодекса этики и служебного положения. | | заведующий | | | Июль 2015 | |
| 2.1.2 | | Проведение родительских собраний собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции. | | заведующий,  воспитатели | | | Сентябрь 2015 | |
| 2.1.3 | | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях,  педагогических советах | | заведующий, старший воспитатель | | | В течении учебного года | |
| 2.1.4 | | Предоставление сведений о доходах и имуществе | | Заведующий | | | До 01.04 | |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности МДОУ «Детского сада № 246»***  ***по размещению Госзаказов*** | | | | | | | | |
| 2.2.1. | | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов. | | заведующий | | 2016 – 2016 уч.г. | | |
| 2.2.2. | | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | | заведующий | | постоянно | | |
| ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ «Детского сада № 246»*** | | | | | | | | |
| 2.3.1. | | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МДОУ «Детского сада № 246» | | заведующий хозяйством | | | постоянно | |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования*** | | | | | | | | |
| 2.4.1. | | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МДОУ «Детского сада № 246». | | | заведующий | | постоянно | |
| 2.4.2. | | Обеспечение наличия в МДОУ «Детский сад № 246» «Журнала учета мероприятий по контролю». | | | заведующий | | постоянно | |
| 2.4.3. | | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | | заведующий | | постоянно | |
| 2.4.4. | | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | | | заведующий  старший воспитатель | | сентябрь 2015г. | |
| 2.4.5. | | Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МДОУ «Детский сад № 246» с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - самоанализ деятельности МДОУ | | | заведующий, старший воспитатель | | постоянно | |
| 2.4.6. | | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ «Детский сад № 246» | | | заведующий | | постоянно | |
| 2.4.7. | | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ «Детский сад № 246» при организации работы по вопросам охраны труда | | | заведующий,  старший воспитатель | | постоянно | |
| 2.4.8. | | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 246».  Размещение публичного доклада за 2015-2016 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ДОУ. | | | заведующий,  ответственный за сайт | | постоянно  май 2016 | |
| 2.4.9. | | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | | | заведующий | | По факту обращения | |
| 2.4.10. | | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | | | заведующий | | 1 раз в квартал | |
| 2.4.11. | | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | | | заведующий  секретарь | | август 2015 | |
| 2.4.12. | | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | | | заведующий  секретарь | | постоянно | |
| 2.4.13. | | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | | | По графику | | Аттестационная комиссия | |
|  | |  | | |  | |  | |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | | | | | |
| 3.1. | | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | | старший воспитатель  воспитатели групп | | | Декабрь 2015 |
| 3.2. | | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:  - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;  - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | | старший воспитатель  воспитатели групп | | | Декабрь 2015 |
| 3.3. | | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | | старший воспитатель | | | Октябрь 2015  Апрель 2016 |
| 3.4. | | Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права» | | старший воспитатель  воспитатели групп | | | Декабрь 2015 |
| 3.5. | | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | | старший воспитатель | | | В течение года, по графику |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | | | | | |
| 4.1. | | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | | секретарь | | | В течение года |
| 4.2. | | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | | старшая медсестра | | | В течение года |
| 4.3. | | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | | заведующий  старший воспитатель | | | В течение года |